



Chargé(e) de projets construction

DESCRIPTION SOMMAIRE

Relevant du gestionnaire des opérations, le chargé de projets construction planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les projets de construction du début à la fin conformément au calendrier d'exécution des travaux, au cahier des charges et au budget soumissionné. Plus précisément, le chargé de projets applique la méthode des 3C (Coûts, Client, Calendrier). Il veille à respecter les plus hauts standards de qualité en s'assurant de la satisfaction du client et en respect du calendrier établi tout en respectant la marge brute soumissionnée du projet. Le chargé de projets est la locomotive de nos projets : il exerce un contrôle proactif de tous les aspects de la gestion du projet et des communications avec le client et les divers intervenants.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Comprendre les paramètres techniques, la stratégie d'exécution et d'approvisionnement de la soumission;
- Participer à la réunion de lancement du projet avec tous les intervenants internes;
- Être le contact principal et assurer une communication efficace avec le client et tous les intervenants;
- Planifier les achats de matériaux, les relâches et produire un PO global pour les différents fournisseurs
- Planifier, contrôler et superviser les phases d'exécution ainsi que les étapes à suivre des projets;
- Assurer un contrôle rigoureux des coûts du projet;
- Faire des suivis quotidiens avec les contremaîtres de chantier;
- S'assurer que les cibles de productivité soient rencontrées en collaborant et en soutenant le contremaître dans sa gestion tactique du projet;
- Produire promptement les avenants pour des travaux additionnels hors de la portée originale des travaux;
- Produire, selon le calendrier des clients, les demandes de paiements et/ou décomptes progressifs pour ensuite s'assurer de la production et de l'émission des factures;
- Calculer la rentabilité du projet selon l'avancement physique, l'avancement des coûts, la facturation progressive de même que l'estimé des coûts pour compléter;
- Assurer un suivi serré dans la production et le recouvrement des demandes de paiement qu'il fait parvenir au client;
- Assurer un recouvrement complet et rapide des retenues contractuelles;
- Respecter et faire appliquer les programmes de contrôle de la qualité et de santé sécurité;
- Inspecter régulièrement les sites pour suivre l'avancement des projets et s'assurer de leur conformité;
- Assister aux réunions de suivi de projet;
- Collaborer à l'exercice hebdomadaire de planification des ressources;
- Documenter et archiver toutes les informations sensibles relatives au chantier sur le réseau Mongrain;
- S'assurer du respect des processus (approbation des feuilles de temps, bon de commande...);

EXIGENCES

- Expérience dans un rôle de gestion de projets dans le secteur de la construction;
- Ingénieur en construction ou civil (bâtiment) ou diplôme en architecture;
- Connaissance approfondie des principes de gestion de production, d'amélioration continue dans le secteur de la construction;
- Excellente capacité de communication orale et écrite;
- Rigueur, sens de l'organisation, orienté multitâches et autonomie;
- Leadership, facilité d'amener les individus à réaliser leurs objectifs, rassembleur;
- Facilité à gérer plusieurs projets à la fois et d'attribuer les ressources en fonction des priorités et des délais;
- Bonne connaissance de la suite Office, incluant Microsoft Project Management;
- La personne retenue sera appelée à se déplacer (permis de conduire classe 5 et voiture)
- Bilinguisme (anglais/français) écrit et parlé